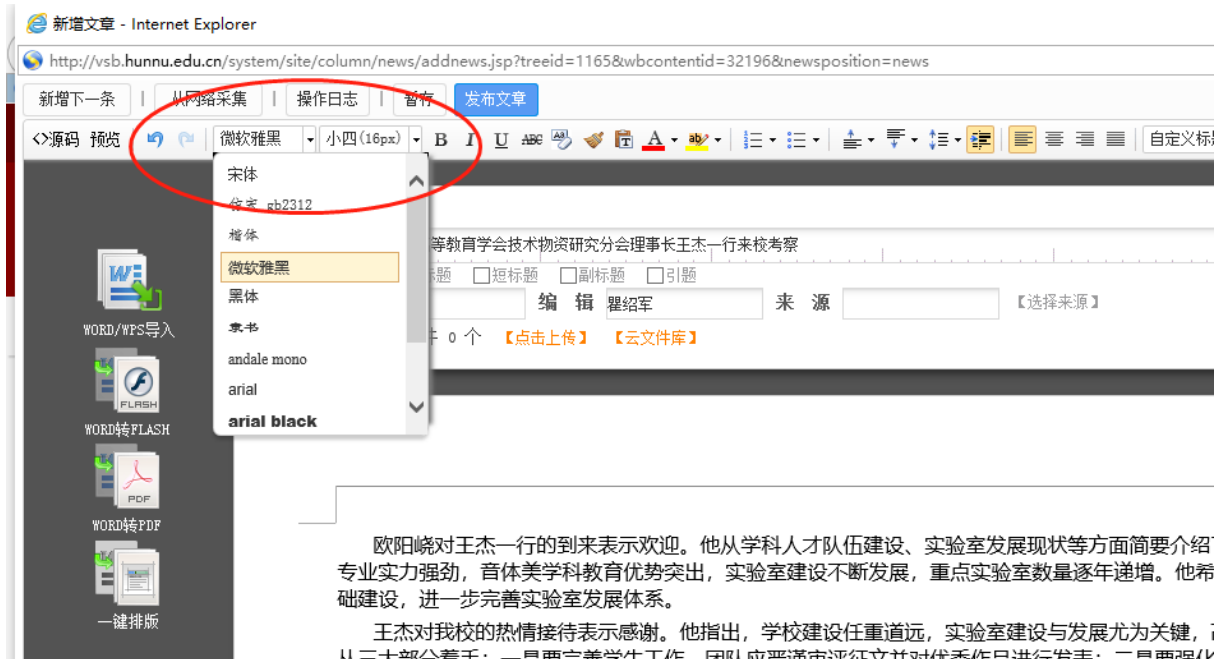


# 湖南师范大学信息科学与工程学院网站内容发布规范

建议大家把内容（表格除外）先粘贴到记事本去除格式，再复制到网页中

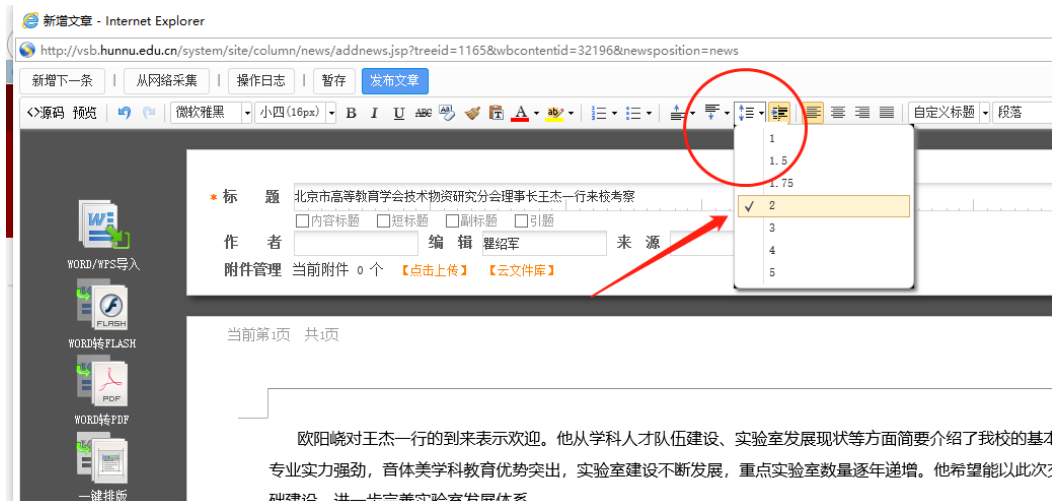
## 1. 字体、字号

字体：微软雅黑      字号：小四(16px)



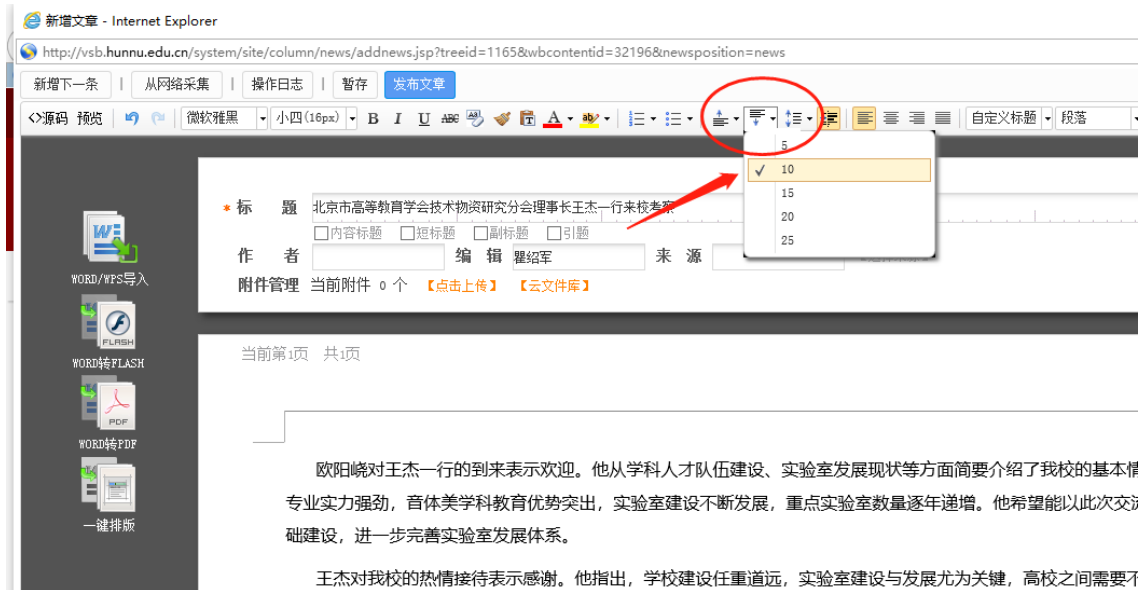
## 2. 行间距

行间距：2 倍行距



### 3. 段后距

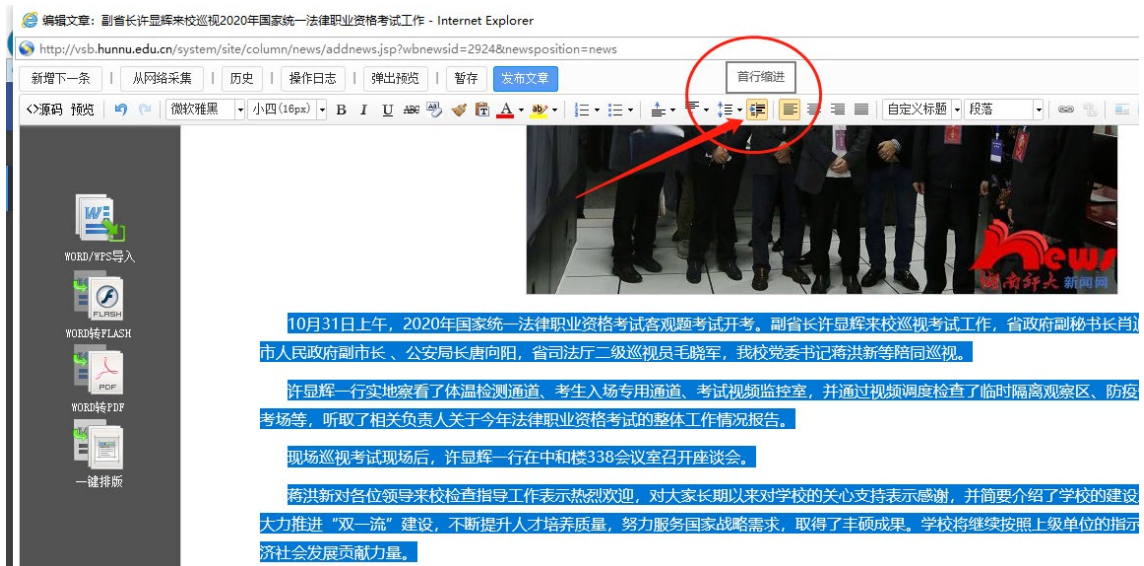
段后距：10



### 4. 首行缩进

选中要进行首行缩进的内容，点击工具栏中的首行缩进按钮，可以实现

首行缩进。



## 5、上传图片



1、



2、



3、



4、上传完成后，设置图片的最大宽度为 800px  
设置好后确认完成。

## 6、发布图片新闻动态信息注意事项（不要单独发图片新闻，如果新建文章的时候建在图片新闻下，则新闻列表中不会出现，就选学院新闻即可）

如要在单位门户网站首页发布图片新闻，需要我们在发布文章时设置一张标题图，如果没有设置，首页的图片新闻处会以空白展示。如下图所示。



### 设置标题图步骤如下

在编辑器中右下角位置点击展开，进入到标题图设置界面，再点击“设置”按钮，在弹出正文内容包含的图片框中选择一张想要在首页显示展示的图片即可，相应操作步骤如下：

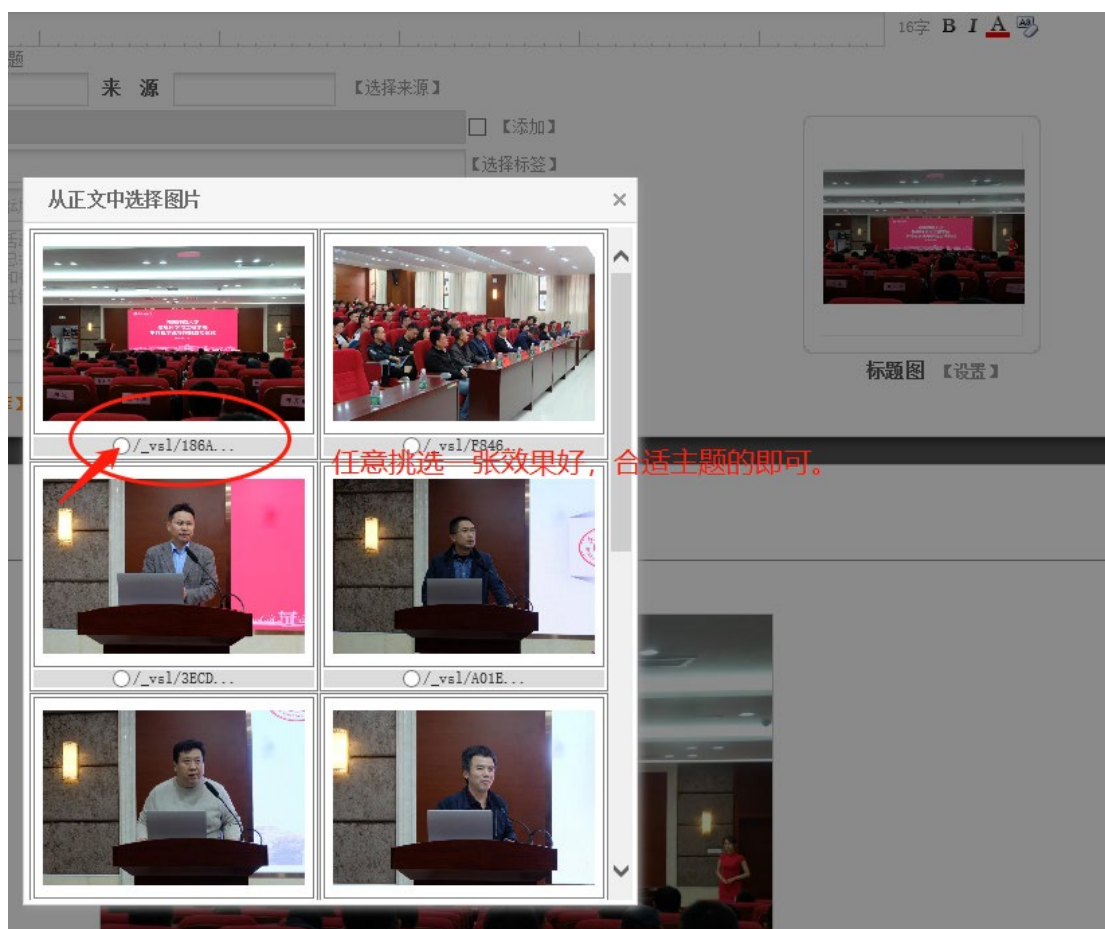
1.



2.



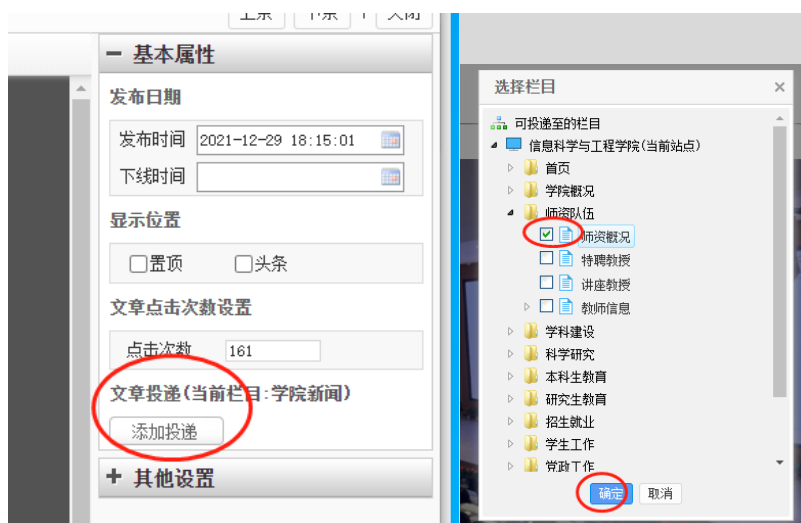
3.点击选中一张即可。随后录入相应文章内容，最后发布。



## 7、文章投递到其他栏目

一条信息如果需要同时放到多个栏目，可以在发布内容右侧点“添加投递”

按钮投递到其他栏目。可以同时选择多个栏目



## 8、直接链接到其它网站的内容（建议把内容复制过来，不然其它网站的内容失效，这里的链接也会失效，检查的时候也是问题）

### 1、点右边的“展开”



The screenshot shows a form with a title field, author field, and attachment management section. A red circle highlights the '展开' (Expand) button in the bottom right corner.

### 2、勾选跳转链接后面的“添加”，然后把网站地址复制到这里（发布内容的时候，如果需要上传附件，在此界面的附件管理上传文件）



The screenshot shows the form with the '跳转链接' (Jump Link) field and the '添加' (Add) checkbox circled in red. The '附件管理' (Attachment Management) section is also circled in red.

### 3、粘贴完成后发布



The screenshot shows the form with the URL 'https://www.hunnu.edu.cn/info/1012/13351.htm' pasted into the '跳转链接' (Jump Link) field. The '添加' (Add) checkbox is checked.

## 9、资料下载中文件上传方法

### 1、点“资料库管理”



## 2、文章——文件下载——选择要上传的栏目——新增

